

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY MIEJSKIEJ SZKOLE ARTYSTYCZNEJ I-GO STOPNIA W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

Rada Rodziców funkcjonuje w szkole na podstawie i zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Zasady jej tworzenia oraz regulamin działalności uchwała Rada, zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Miejską Szkołę Artystyczną I-go stopnia w Mińsku Mazowieckim.

Rozdział II Kompetencje, cele i zadania Rady Rodziców

§ 3

Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 4

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 5

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.

§ 6

Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczo – opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 7

Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
- b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy,
- c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
- d) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- f) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- g) opiniowanie i akceptowanie podejmowania działalności na terenie Szkoły przez stowarzyszenia, fundacje lub inne organizacje,
- h) zapewnienie znajomości podstawowych dokumentów – Statutu Szkoły, programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, itp.

Rozdział III Organizacja i struktura Rady Rodziców

§ 8

Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane minimum raz, najczęściej na początku roku szkolnego, we wrześniu.

§ 9

Zebranie planarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek rodziców z co najmniej 50% klas, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej złożony do Zarządu Rady Rodziców.

§ 10

Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców podejmujący decyzje finansowe, gospodarcze oraz opiekuńczo – wychowawcze szkoły w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły oraz na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 11

Zarząd Rady Rodziców składa się z co najmniej 5 członków. Spośród siebie członkowie Zarządu dokonują wyboru: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 12

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od 1 września.

§ 13

W przypadku rezygnacji lub odwołania z członkowstwa w Zarządzie Rady Rodziców w trakcie trwania kadencji uzupełnienie składu Zarządu Rady Rodziców odbywa się na zasadzie wyborów uzupełniających.

§ 14

Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

§ 15

1. Spośród członków Rady Rodziców wybiera się Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
3. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 16

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników z posiedzenia danego organu sporządza sekretarz danego organu lub przewodniczący.
3. Uchwały podjęte podczas posiedzeń Zarządu Rady Rodziców są protokołowane w zeszycie protokołów Rady Rodziców.
4. Za zeszyt protokołów Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Zarządu.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców

§ 17

1. Wybory do Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na swoim pierwszym zebraniu.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 18

Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. W posiedzenie Zarządu Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły, członkowie Komisji Rewizyjnej lub inne osoby mające związek z omawianymi problemami.

§ 19

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym zebraniem Rady Rodziców, tj. w miesiącu wrześniu. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Rady Rodziców.

§ 20

Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców oraz Zarządowi Rady Rodziców.

§ 21

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszu Rady Rodziców

§ 22

Rada Rodziców gromadzi środki na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- a) z dobrowolnych składek rodziców,
- b) z darowizn i wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji, osób prawnych i przedsiębiorców,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- d) z innych źródeł.

§ 23

Wysokość dobrowolnej składki na fundusz Rady Rodziców ustala się corocznie na początku roku szkolnego podczas zebrania plenarnego przedstawicieli do Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia Zarząd Rady Rodziców.

§ 24

W przypadku rodziców, których więcej niż jedno dziecko uczęszcza do Miejskiej Szkoły Artystycznej I-go stopnia wysokość składki za drugie i kolejne dziecko wynosi 50%.

§ 25

Wydatkowanie zgromadzonych przez Radę Rodziców środków finansowych odbywa się, na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców zatwierdzanego na każdy rok przez Zarząd Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Ramowy preliminarz Rady Rodziców

§ 26

Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki finansowe na następujące cele:

- a) finansowanie konkursów, warsztatów artystycznych, dodatkowych zajęć dydaktycznych, wyjazdów uczniów szkoły. Warsztaty artystyczne dofinansowywane będą do kwoty nie przekraczającej rocznej wpłaty na fundusz Rady Rodziców. W przypadku wyjazdów na konkursy i przeglądy ze środków Rady Rodziców refundowane będą opłaty za

- uczestnictwo, koszty przejazdu (paliwo) oraz koszty posiłku do kwoty 20 zł na ucznia. Należy zwracać uwagę na zorganizowanie przejazdu możliwie dużej grupy uczestników jednym środkiem transportu,
- b) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów klasowych, zespołów artystycznych,
 - c) zakup niezbędnych materiałów dla potrzeb funkcjonowania Rady Rodziców,
 - d) zakup artykułów i pomocy dydaktycznych na potrzeby uczniów i funkcjonowania szkoły,
 - e) zakup nagród rzeczowych i upominków dla nauczycieli i pracowników szkoły,
 - f) wydatki osobowe związane z prowadzeniem obsługi księgowo-rachunkowej Rady Rodziców.

Rozdział IX

Obsługa księgowo-rachunkowa i rozliczenie środków finansowych Rady Rodziców

§ 27

Zarząd Rady Rodziców raz do roku, w miesiącu wrześniu, składa rodzicom informacje na temat realizacji preliminarza budżetowego za miniony rok szkolny, przedstawiając przychody i rozchody wpływów oraz bieżący stan rachunku.

§ 28

1. Obsługę księgowo-rachunkową powierza się osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
2. Wynagrodzenie dla osoby prowadzącej obsługę księgowo-rachunkową Rady Rodziców ustala się corocznie w preliminarzu wydatków.

§ 29

Zarząd Rady Rodziców może wyznaczyć przedstawiciela (skarbnika) do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą osoby prowadzącej obsługę finansowo – księgową Rady Rodziców.

§ 30

Na początku kadencji Rady Rodziców wyznacza się spośród członków Zarządu Rady Rodziców trzy osoby upoważnione do dokonywania operacji finansowych w banku, po złożeniu przez nich wzorów podpisów. Jedną z tych osób jest zawsze Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu Rady Rodziców. Na

wszystkich dokumentach bankowych muszą się znaleźć dwa podpisy osób upoważnionych.

§ 31

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na rachunku bankowym w banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim.
2. Finanse Rady Rodziców są jawne.
3. Każdy z rodziców ma prawo do uzyskania bieżącej informacji na temat stanu środków finansowych.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 32

Członkowie Zarządu Rady Rodziców jak i członkowie innych organów Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale III i rozdziale IV niniejszego regulaminu.

§ 33

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:
„Rada Rodziców przy Miejskiej Szkole Artystycznej I-go stopnia w Mińsku Mazowieckim”

§ 34

Wszelkie zmiany treści Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 35

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia tj. **5 października 2011r.** oraz podlega opublikowaniu poprzez udostępnienie jego treści w sekretariacie Szkoły.