



Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Starym Lubiejewie

# Regulamin internatu

Stare Lubiejewo 2016

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie.
2. Internat jest koedukacyjną placówką oświatowo - wychowawczą, przeznaczoną dla uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie oraz – w miarę posiadania wolnych miejsc – innych osób.
3. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.

## **II. Cele i zadania internatu**

1. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie, wyżywienie, bezpieczny pobyt, a także opiekę wychowawców w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Internat umożliwia wychowankom realizację kształcenia, pomaga w wyrównywaniu szans edukacyjnych i wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarza optymalne warunki do wielostronnego rozwoju.
3. Internat zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne.
4. Internat stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze oraz organizuje imprezy kulturalne, sportowe i turystyczne.
5. Internat upowszechnia różne formy aktywności fizycznej oraz dbałości o własny stan zdrowia.
6. Internat wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych.
7. Internat kształtuje zaradność życiową wychowanków, rozwija samodzielność i samorządność z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
8. Internat kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności.
9. Internat przygotowuje do uczestniczenia w życiu społeczeństwa i w przyszłej rodzinie.
10. Internat kształtuje prawidłowy stosunek do przyrody i tradycji narodowych.

## **III. Organizacja internatu**

1. Internat prowadzi działalność w trakcie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.
2. Internat sprawuje całodobową opiekę wychowawczą od poniedziałku do piątku (w piątek do godz. 16.00), z możliwością powrotu do internatu w niedzielę od godz. 17.00.
3. Internat organizuje całodobowe żywienie wychowanków w dniach zajęć szkolnych według norm żywieniowych przewidzianych dla młodzieży.
4. Pracą internatu kieruje kierownik, powołany przez dyrektora szkoły i bezpośrednio mu podlegający.
5. Pracownicy pedagogiczni internatu tworzą Radę Wychowawczą Internatu.
6. Rada Wychowawcza jest organem powołanym do opracowania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych, a także dokonywania analizy działalności opiekuńczo-

wychowawczej i formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.

7. Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest kierownik internatu, a jej członkami – wychowawcy internatu.
8. Rada Wychowawcza spotyka się na naradach zwoływanych przez kierownika internatu, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem lub na wniosek co najmniej 1/3 pracowników pedagogicznych.
9. Na posiedzenia Rady Wychowawczej poświęcone problemom młodzieży, zapraszani są przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
10. Młodzieżowa Rada Internatu jest reprezentantem ogółu wychowanków.
11. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest w demokratycznych wyborach spośród wszystkich mieszkańców internatu.
12. Kadencja Młodzieżowej Rady Internatu trwa 1 rok szkolny.
13. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca, wybrany przez wszystkich mieszkańców Internatu.
14. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawić kierownikowi internatu i Radzie Wychowawczej wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców Internatu.
15. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu w szczególności należy:
  - a. współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej,
  - b. koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych,
  - c. poręczenie za kolegów, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w internacie,
  - d. dokonywanie, wspólnie z wychowawcami, analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie,
  - e. organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ogónointernackim,
  - f. reprezentowanie ogółu wychowanków i przedstawianie ich potrzeb na terenie internatu,
16. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze, którymi bezpośrednio opiekują się wychowawcy grupy oraz wychowawcy internatu.
17. Liczbę grup wychowawczych ustala się co roku, w zależności od liczby mieszkańców internatu.
18. Szczegółowy rozkład zajęć z grupą określa wychowawca grupy, według zatwierdzonego planu opiekuńczo-wychowawczego internatu.
19. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej, opracowany przez kierownika internatu bądź wyznaczone przez niego osoby i opiniowany przez Radę Wychowawczą Internatu.
20. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej zatwierdza dyrektor szkoły.

#### **IV. Wychowankowie internatu**

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń mieszkający poza miejscowością będącą siedzibą szkoły.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi, o przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń zamieszkały w Starym Lubiewie lub bliskiej okolicy.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
  - a. uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
  - b. wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych,
  - c. dzieciom samotnych matek i ojców,
  - d. dzieciom z rodzin wielodzietnych i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych,
  - e. uczniom, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i odpowiadają ustalonym kryteriom.
4. Podanie o przyjęcie do internatu składa uczeń w internacie lub sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym przez kierownika internatu.
5. Decyzję o przyjęciu do internatu podejmuje się po rozpatrzeniu podań przez komisję powołaną spośród Rady Wychowawczej Internatu.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

## **V. Prawa i obowiązki wychowanków**

1. Wychowanek mieszkający w internacie korzysta z zakwaterowania i całodziennego odpłatnego wyżywienia.
2. Wychowanek mieszkający w internacie ma prawo do:
  - a. poszanowania godności własnej, wyrażania swoich myśli, opinii, przekonań dotyczących życia w internacie, a także religijnych i światopoglądowych (o ile nie narusza to godności osobistej i dobra innych ludzi);
  - b. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu, służących do nauki własnej, rozrywki, rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz uzdolnień;
  - c. wypoczynku i kulturalnego spędzania wolnego czasu;
  - d. uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie i w szkole oraz poza szkołą – w porozumieniu z wychowawcą, o ile nie narusza to rozkładu zajęć;
  - e. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
  - f. współuczestnictwa, poprzez przedstawicielstwa wychowanków, w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu;
  - g. przyjmowania osób odwiedzających go na terenie internatu – za zgodą wychowawcy;
  - h. opuszczania internatu w czasie wolnym:
    - wychowankowie mogą wychodzić poza obręb internatu po uprzednim wpisaniu do kontrolki wyjść,

- wyjście poza internat w godz. 16.30 - 20.30 wymaga zgody wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurującego i winno być odnotowane w kontrolce wyjść,
  - po godz. 20.30 wszyscy wychowankowie powinni być w internacie; wyjątki od tej zasady wymagają zgody wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurującego,
  - wyjazd do domu w ciągu tygodnia wymaga zgody wychowawcy internatu; warunkiem wyjazdu jest prośba rodziców (prawnych opiekunów), zwolnienie lekarskie, choroba, potwierdzenie absencji przez wychowawcę klasy; wyjazd powinien być odnotowany przez wychowanka w kontrolce wyjazdów,
  - w przypadku pozostania wychowanka w domu po dniach wolnych od zajęć, rodzice (opiekunowie prawni) powiadamiają internat o okresie i przyczynie absencji wychowanka.
    - i. poszanowania dyskrekcji uczuć i przyjaźni;
    - j. jawnej oceny jego postępowania w internacie;
    - k. kultywowania i tworzenia dobrych tradycji internatu.
3. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie oraz w niniejszym regulaminie.
4. Wychowanek jest ponadto obowiązany do:
- a. przestrzegania wszystkich zasad współżycia społecznego, rozkładu dnia i tygodnia;
  - b. przestrzegania porządku dnia i tygodnia, ciszy podczas nauki własnej i w porze nocnej,
  - c. systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków nauki;
  - d. aktywnego uczestniczenia w zajęciach regulaminowych, a także współdziałania w organizacji różnych form spędzania wolnego czasu w internacie;
  - e. utrzymania higieny osobistej oraz czystości i estetyki pomieszczeń, w których przebywa;
  - f. dbania o wspólne dobro, ład, porządek na terenie internatu, a także dokonywania drobnych napraw pod nadzorem wychowawcy;
  - g. ponoszenia materialnej odpowiedzialności za zniszczenie sprzętu i urządzeń w internacie;
  - h. regularnego (co miesiąc) prania bielizny pościelowej;
  - i. terminowego (do 10 każdego miesiąca) uiszczania opłat za wyżywienie;
  - j. przestrzegania przepisów p. pożarowych i bhp;
  - k. współdziałania w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą i samorząd;
  - l. wypełniania poleceń wydanych przez wychowawcę grupy, wychowawcę dyżurnego oraz kierownika internatu
  - m. rzetelnego pełnienia dyżurów porządkowych oraz uczestniczenia w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska,

- n. dbania o własne życie, zdrowie i higienę, a także informowania wychowawcy o złym samopoczuciu, chorobie, wyjściu do lekarza czy zwolnieniu lekarskim,
  - o. zgłaszania wychowawcy wyjść oraz wyjazdów i powrotów do internatu.
3. Nie należy w internacie przechowywać większych sum pieniędzy i wartościowych przedmiotów. W wypadku ich utraty, internat nie ponosi odpowiedzialności.
  4. W piątek lub inny dzień kończący zajęcia szkolne przed dniami wolnymi przed opuszczeniem internatu, należy zamknąć okna, wyłączyć z kontaktu urządzenia elektryczne, zabrać artykuły żywnościowe z ogólnodostępnej lodówki oraz zgasić światło.

## **VI. Zakazy**

1. Zabronione jest:
  - a. spożywanie napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie placówki,
  - b. zażywanie narkotyków i innych środków odurzających oraz przebywanie na terenie placówki w stanie wskazującym na ich zażycie,
  - c. posiadanie, przyjmowanie i rozprowadzanie narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - d. przywłaszczanie cudzego mienia,
  - e. palenie papierosów na terenie internatu,
  - f. manipulowanie przy przewodach elektrycznych i wodociągowych,
  - g. siadanie na parapetach i wychylanie się z okna,
  - h. samowolne przenoszenie sprzętów z pokoi, kuchni bądź pozostałych pomieszczeń w inne miejsce,
  - i. przynoszenie do pokoi naczyń kuchennych ze stołówki,
  - j. samowolne mocowanie dekoracji na ścianach,
  - k. umyślne niszczenie wyposażenia internatu,
  - l. przyjmowanie gości w pokojach mieszkalnych bez zgody wychowawcy oraz przyjmowanie wizyt osób nietrzeźwych,
  - m. samowolne wyjazdy do domu w ciągu tygodnia,
  - n. ze względu na brak dostatecznej opieki wychowawczej, samowolne pozostawanie w internacie na weekendy,
  - o. używanie wulgarnego słownictwa,
  - p. przetrzymywanie zwierząt na terenie internatu.

## **VII. Nagrody i kary. Ocena zachowania**

1. Nagroda może być przyznana za:
  - a. pracę społeczną w Internacie,
  - b. wzorowe sprawowanie i właściwy stosunek do nauki,
  - c. wysoką kulturę osobistą,
  - d. pomoc koleżeńską.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
  - a. dodatnich punktów (według zasad oceny zachowania, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu internatu),
  - b. pochwały wychowawcy grupy,

- c. pochwały kierownika internatu na wniosek wychowawcy grupy,
  - d. listu pochwalnego do rodziców.
3. Kara może być udzielona za:
    - a. nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie regulaminu internatu,
    - b. nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy i zarządzeń kierownika internatu.
  4. Kara może być udzielona w następującej formie, w zależności od stopnia przewinienia:
    - a. ujemnych punktów (według zasad oceny zachowania, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu internatu), upomnienie wychowawcy grupy,
    - b. upomnienie wychowawcy grupy,
    - c. nagana wychowawcy grupy,
    - d. upomnienie kierownika internatu,
    - e. nagana kierownika internatu,
    - f. usunięcie z internatu na pewien okres lub na stałe, w zależności od stopnia szkodliwości przewinienia.
  5. Gradacja kar nie musi być zachowana.
  6. Usunięcie wychowanka z Internatu następuje w wyniku:
    - a. decyzji Rady Wychowawczej w przypadku braku współpracy wychowanka nad uzyskaniem pozytywnych zmian,
    - b. decyzji kierownika internatu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku drastycznego naruszenia podstawowych zasad obowiązujących w Internacie.
  7. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary w ciągu 7 dni do:
    - a. kierownika internatu - od kary wymierzonej przez wychowawcę,
    - b. dyrektora szkoły - od kary wymierzonej przez kierownika internatu lub Radę Wychowawczą.
  8. Zachowanie wychowanka internatu podlega systematycznej ocenie według zasad określonych w załączniku nr 1 do regulaminu internatu.
  9. Semestralna i końcoworoczna ocena zachowania wychowanka, ustalona przez wychowawcę grupy według zasad określonych w załączniku nr 1 do regulaminu internatu, przekazywana jest wychowawcy klasy, do której uczęszcza wychowanek.

### **VIII. Rozkład dnia i tygodnia**

1. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
2. W Internacie obowiązuje następujący porządek dnia:
  - 6.30 – pobudka
  - 6.30 – 7.00 – toaleta poranna
  - 7.00 - 7.45 – śniadanie
  - 7.45 – 8.00 przygotowanie do wyjścia do szkoły
  - 8.00 – wyjście na zajęcia szkolne
  - 14.30 – 15.30 – obiad,
  - 15.30 – 16.30 czas wolny
  - 16.30 - 18.30 – nauka własna
  - 18.30 - 19.30 – kolacja

19.30 - 21.30 - zajęcia w grupach, czas zorganizowany

21.30 - 22.00 – toaleta wieczorna, prace higieniczne

22.00 - 6.30 - cisza nocna

3. W czasie trwania nauki obowiązuje cisza w pokojach i na korytarzach, wychowankowie przebywają w swoich pokojach bądź w pokoju cichej nauki. Czas przeznaczony na naukę należy wykorzystać efektywnie.
4. W uzasadnionych przypadkach wychowanek może być zwolniony z nauki własnej za zgodą wychowawcy.
5. Po godzinie 20.30 wszyscy wychowankowie – z wyjątkiem tych, których absencja została zgłoszona przez rodziców/opiekunów prawnych – powinni znajdować się w internacie.
6. W przypadku stwierdzenia nieobecności wychowanka po godzinie 21.30 nauczyciel dyżurujący ma obowiązek podjąć następujące czynności:
  - a. ustalić miejsce pobytu wychowanka,
  - b. zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli kontakt jest możliwy,
  - c. przeprowadzić wywiad z mieszkańcami internatu w celu ustalenia szczegółów,
  - d. w razie niemożności określenia miejsca pobytu wychowanka, powiadomić policję,
  - e. sporządzić notatkę służbową.
7. Rozkład tygodnia:
  - a. zajęcia w internacie trwają w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole,
  - b. rozpoczynają się o godz. 17.00 w dniu wolnym, poprzedzającym dzień zajęć szkolnych,
  - c. kończą się o godz. 16.00 w piątek lub inny dzień kończący zajęcia w szkole przed dniami wolnymi.
8. W szczególnych sytuacjach, zmian w rozkładzie tygodnia dokonuje dyrektor szkoły lub kierownik internatu.

## **IX. Oplaty**

1. Wychowankowie – uczniowie Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie – nie ponoszą odpłatności za zakwaterowanie w internacie.
2. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z kierownikiem internatu i księgową, może wprowadzić częściową odpłatność za zakwaterowanie wychowanka w internacie.
3. Wysokość opłat pozostałych osób, w tym słuchaczy kursów kwalifikacyjnych Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie, za zakwaterowanie w internacie określona jest w załączniku nr 2 do regulaminu internatu.
4. Wychowankowie internatu płacą za całodzienne wyżywienie cenę kosztu surowca zużytego do przyrządzania każdej potrawy. Koszt ten ustalany jest corocznie w umowie o świadczenie usług cateringowych.
5. Inne osoby stołujące się w internacie wnoszą odpłatność za wyżywienie w cenie kosztu surowca zużytego do produkcji posiłku, zwiększonej o ryczałt na koszty administracyjno-rzeczowe ustalone przez dyrektora szkoły.
6. Ustaloną kwotę opłaty za wyżywienie wychowankowie wpłacają do kierownika internatu do 10 każdego miesiąca.



7. Odpłatność za wyżywienie jest iloczynem ilości dni zajęć szkolnych i dziennej stawki wyżywienia.
8. Zmniejsza się odpłatność lub zwraca pieniądze za dwa lub więcej dni nieobecności wychowanka w internacie, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności przynajmniej dzień wcześniej do godz. 8.00 rano.

## **X. Dokumentacja**

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:
  - a. dzienniki zajęć grup wychowawczych,
  - b. księgę ewidencji wychowanków,
  - c. książkę wyjść i wyjazdów wychowanków,
  - d. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu,
  - e. plan pracy grup wychowawczych,
  - f. plan dyżurów wychowawców,
  - g. plan pracy Rady Wychowawczej Internatu,
  - h. książkę protokołów Rady Wychowawczej Internatu,
  - i. plan hospitacji kierownika placówki
  - j. dokumentacja finansowa dotycząca wyżywienia i zakwaterowania według potrzeb.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Internat prowadzi działalność finansową i administracyjną według zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Internat współdziała z rodzicami w zakresie spraw dotyczących problemów wychowawczych, materialnych i organizacyjnych.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników oraz wychowanków internatu.
4. Regulamin internatu jest zgodny ze statutem szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną szkoły.

# **Załącznik nr 1 do Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Lubiejewie**

## **PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW**

### **mieszkających w internacie przy Zespole Szkół CKR w Starym Lubiejewie.**

Punktowy system oceniania zachowania opracowany został na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. (z późniejszymi zmianami z dnia 24 lutego 2012r.) w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz zespołu wychowawczego.

#### **Cele punktowej oceny zachowania**

1. Ujednolicenie systemu oceniania zachowania – jednolite kryteria dla ogółu uczniów, nauczycieli, wychowawców.
2. Skuteczne oddziaływanie wychowawcze poprzez wprowadzenie precyzyjnych i jasnych kryteriów oceniania.
3. Poprawna komunikacja z rodzicami w kwestii oceny zachowania.
4. Większa rzetelność i miarodajność oceny zachowania ucznia.

#### **Postanowienia ogólne**

1. Na początku każdego semestru uczeń **otrzymuje 180 punktów**, które odpowiadają ocenie dobrej. W ciągu półrocza za kryteria zawarte w katalogu zachowania zbiera punkty dodatnie i ujemne.
2. Każdy wychowawca wpisuje wszystkie swoje uwagi (pozytywne i negatywne) do grupowego zeszytu uwag. Systematyczne notatki nauczycieli stanowią podstawę cotygodniowego/miesięcznego/semestralnego przyznawania punktów przez wychowawcę grupy.
3. Następnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną są one sumowane przez wychowawcę grupy. Odpowiednia suma punktów uzyskanych przez ucznia przekłada się na ocenę z zachowania.
4. Ocenę roczną ustala wychowawca grupy, sumując punkty zdobyte w pierwszym i drugim semestrze, a następnie dzieląc je przez dwa. Wynik dzielenia zostaje przełożony na ocenę.
5. W przypadku notorycznego lub szczególnie poważnego naruszenia regulaminu przez ucznia Zespół Wychowawczy ma prawo zdecydować o odebraniu mu dowolnej ilości punktów dodatnich.
6. Uczeń może wnioskować o zmianę oceny z zachowania najpóźniej w ciągu tygodnia od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie. Zbiera się wówczas Rada Wychowawcza, która analizuje wniosek ucznia i decyduje o dalszym trybie postępowania
7. Wychowawca grupy, po konsultacji z Radą Wychowawczą, w uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o zmianie ilości punktów (dodatnich lub ujemnych) uzyskanych przez ucznia lub o zmianie oceny z zachowania, niezależnie od uzyskanych przez ucznia punktów.

<b>PUNKTY DODATNIE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Za co?</b>	<b>Kiedy</b>	<b>Punkty</b>	
			<b>Od</b>	<b>Do</b>
1.	Kultura osobista w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły i internatu, uczniami	Koniec sem	1	30
2.	Pełnienie funkcji w szkole lub internacie (przewodniczący, z-ca przewodniczącego klasy, grupy, samorządu)	Koniec sem	10	30
3.	Pomoc koleżeńska w trudnościach w nauce lub wynikających z niepełnosprawności. - jednorazowa - systematyczna, cykliczna	Koniec sem	5 10	5 20
4.	Konkursy szkolne	Każdorazowo	5	20
5.	Przeciwstawianie się przejawom agresji (reagowanie na krzywdę innych i inne przejawy zła)	Każdorazowo	5	20
6.	Praca na rzecz internatu lub szkoły: - organizacja imprez szkolnych, przygotowanie dekoracji - czynny udział w imprezie (występy teatralne, akademie) - aktywny i systematyczny udział w kółkach zainteresowań i warsztatach - prace porządkowe i dekoracyjne (w szkole i w internacie – poza lekcjami)	Każdorazowo	10 15 10 5	10 15 20 5
7.	Spółeczna praca na rzecz klasy lub grupy wychowawczej zlecona przez wychowawcę	Każdorazowo	5	25
8.	Utrzymywanie porządku w pokoju (łazience)	Co tydz	1	5
9.	Inicjowanie, wspieranie, aktywna pomoc w przeprowadzeniu różnorodnych akcji charytatywnych na terenie szkoły i poza szkołą.	Każdorazowo	5	10
10.	Prawidłowe pełnienie dyżurów	Koniec sem	5	10
11.	Średnia ocen powyżej 4,0	Koniec sem	30	30
12.	Samodzielna inicjatywa uczniów: rozwiązywanie sytuacji konfliktowej, pomysł na wspólne spędzenie czasu, konstruktywne pomysły na tworzenie lepszej atmosfery w klasie i grupie	Każdorazowo	10	30
13.	Brak jakichkolwiek punktów ujemnych w ciągu jednego miesiąca	Co miesiąc	5	5
14.	Punkty do dyspozycji Kierownika Internatu	Koniec sem	- 100	+ 100

<b>PUNKTY UJEMNE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Za co?</b>	<b>Kiedy</b>	<b>Punkty</b>	
			<b>Od</b>	<b>Do</b>
1.	Oszukiwanie i okłamywanie nauczyciela	Każdorazowo		10
2.	Brak kultury osobistej w kontaktach z pracownikami szkoły oraz z innymi uczniami	Każdorazowo		15
3.	Falszowanie podpisu rodziców, nauczycieli oraz dokumentacji szkoły	Każdorazowo	30	30
4.	Kradzież, wymuszenia, wyłudzenia	Każdorazowo	50	50
5.	Wulgarnie słownictwo.	Każdorazowo	5	10
6.	Niewykonanie polecenia nauczyciela/wychowawcy lub innego pracownika szkoły/internatu	Każdorazowo	10	10
7.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela/wychowawcy lub innego pracownika szkoły	Każdorazowo	10	50
8.	Samowolne opuszczanie internatu	Każdorazowo	10	10
9.	Nie wywiązywanie się z zadań dobrowolnie przez ucznia przyjętych(tyle, ile miał dostać pkt dodatnich)	Każdorazowo		
10.	Niszczenie mienia szkolnego lub/i innego. (+ zwrot kosztów)	Każdorazowo	10	15
11.	Palenie papierosów i e-papierosów w internacie i na terenie szkoły	Każdorazowo	5	5
12.	Przynoszenie, rozprowadzanie i spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających na terenie internatu	Każdorazowo	50	50
13.	Przebywanie w internacie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających	Każdorazowo	30	30
14.	Agresja (np. bójki, pobicia czy przemoc psychiczna)	Każdorazowo	15	15
15.	Zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu.	Każdorazowo	10	50
16.	Lekceważenie poleceń nauczyciela	Każdorazowo	10	10
17.	Nieprawidłowe pełnienie dyżurów	Każdorazowo	5	10
18.	Punkty do dyspozycji Kierownika Internatu	Koniec sem	- 100	+ 100
19.				
20.				
21.				

## USTALENIE SEMESTRALNEJ OCENY Z ZACHOWANIA

**300 i więcej** – ocena wzorowa.

**299 - 240** – ocena bardzo dobra

**239 - 180** – ocena dobra

**179 - 120** – ocena poprawna

**119 - 45** – ocena nieodpowiednia

**45 – i mniej** – ocena naganna

### UWAGA!

Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który (poza dodatnimi) posiada 20 punktów ujemnych

Uczeń posiadający 40 punktów ujemnych nie może mieć oceny bardzo dobrej

Uczeń posiadający 80 punktów ujemnych nie może mieć oceny dobrej

Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów, może uzyskać najwyżej ocenę poprawną

## PRZYKŁAD PODSUMOWANIA PUNKTACJI – WYSTAWIENIE OCENY Z ZACHOWANIA

Uczeń	Punkty ujemne	Punkty dodatnie	Razem punktów	Ocena
Atlas Monika	30	95	$180+95-30=245$	b. dobra
Zajac Adam	50	65	$180+65-50=195$	dobra

## WZÓR KARTY UCZNIĄ W ZESZYCIE UWAG

Maja Iksińska

Punkty dodatnie			Punkty ujemne		
Ilość pkt.	Kryterium	Data i czytelny podpis	Ilość pkt.	Kryterium	Data i czytelny podpis
+5	Przygotowanie dekoracji	14.09.2016 Jan Kowalski	-10	Lekceważenie poleceń nauczyciela	25.11.2016 Jan Kowalski
+10	Brak pkt ujemnych we wrześniu	01.10.2016 Jan Kowalski	-5	Wulgarne słownictwo	13.01.2016 Jan Kowalski
.....	.....	.....	.....	.....	.....