

KONCEPCJA PRACY

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach na lata 2015-2018

Podstawa prawna:

- ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego – zał.: wymagania wobec szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

1. MISJA

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach

Naszym zadaniem jest stworzenie uczniom optymalnych warunków do prawidłowego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i duchowego.

Misją szkoły jest wyedukowanie i wychowanie człowieka wszechstronnie wykształconego , przygotowanego do samodzielnego zdobywania wiedzy , tolerancyjnego, otwartego na świat i wrażliwego na jego problemy, potrafiącego osiągnąć sukces, uczciwego , rozwijającego zainteresowania. Edukacja w szkole podstawowej wspomaga rozwój dziecka jako osoby i wprowadza je w życie społeczne, motywując do dalszej edukacji. Sposób przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów szkoła dostosowuje do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci stwarzając atmosferę przyjazną dla ucznia. Kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo - wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych (tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów), a także ich dalszy los. Ściśle współdziałamy z rodzicami (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.

2. WIZJA

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach

Dążymy do tego, aby nasza szkoła była szkołą:

- **nowoczesną, przyjazną uczniom, rodzicom i nauczycielom,**
- **przygotowującą uczniów do nauki na wyższych etapach edukacyjnych i do samodzielnego zdobywania wiedzy oraz funkcjonowania w otaczającym świecie,**
- **prowadzącą szeroki zakres innowacyjnych działań w ramach bogatej oferty edukacyjnej szkoły,**
- **wychowującą ucznia otwartego, aktywnego, ciekawego świata, dbającego o tradycje i pielęgnującego patriotyzm,**
- **w której uczeń korzysta z najnowszych zdobyczy techniki informacyjnej i informatycznej, uczęszcza na właściwie zorganizowane zajęcia w dobrze wyposażonym, bezpiecznym gmachu szkoły,**
- **gdzie uczeń rozwija swoje pasje i zainteresowania, a także wyrównuje szanse edukacyjne pod opieką dobrze wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,**
- **środowiskową, otwartą na potrzeby środowiska lokalnego i aktywnie współpracującą z różnymi partnerami,**
- **w której rodzice aktywnie uczestniczą w jej życiu i rozwoju,**
- **organizującą ciekawe imprezy i uroczystości dla uczniów, mieszkańców i całej społeczności,**
- **bezpieczną, wolną od agresji i przemocy,**
- **właściwie zarządzaną.**

NASZA SZKOŁA

1. DOBRZE UCZY KAŻDEGO UCZNIA

Potrafi wyjaśnić i zaintryguować, dba, aby wszyscy uczniowie osiągnęli coraz lepsze wyniki, rozwijali swoje aspiracje i zainteresowania.

2. OCENIA SPRAWIEDLIWIE

Uczniowie wiedzą, czego mają się uczyć, znają i rozumieją zasady oceniania i są informowani o swoich postępach.

3. UCZY MYŚLEĆ I ROZUMIEĆ ŚWIAT

Uczy twórczego i krytycznego myślenia, a wiedza i umiejętności w niej zdobyte pomagają zrozumieć to, co dzieje się w ich miejscowości, w Polsce, na świecie oraz rozwiązywać realne problemy.

4. ROZWIJA SPOŁECZNIE, UCZY WRAŻLIWOŚCI

Uczniowie uczą się współdziałania w zespole, angażują się w pracę na rzecz innych ludzi oraz działają dla dobra swojej małej i dużej ojczyzny oraz całego świata.

5. POMAGA UWIERZYĆ W SIEBIE, TWORZY DOBRY KLIMAT

W szkole panuje miła, życzliwa atmosfera w oparciu o wzajemny szacunek i zrozumienie, uczniowie mają szansę uwierzyć we własne siły.

6. PRZYGOTOWUJE DO PRZYSZŁOŚCI

Uczy języków obcych, posługiwania się nowymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi, przygotowuje uczniów do życia w zjednoczonej Europie i wprowadza w świat kultury.

3. MODEL WYCHOWANKA

- dostrzega przydatność swojej edukacji w praktyce życia codziennego, jak również w swojej przyszłości (karierze zawodowej),
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
- czerpiący radość z nauki i poznawania „nowego,”
- gotów do wzięcia odpowiedzialności za swoją przyszłość,
- zaangażowany w życie społeczne,
- przywiązany do tradycji i współczesności swojego regionu,
- umiejący współdziałać w grupie,
- wrażliwy na piękno, z troską o ochronę przyrody,
- rozumiejący problemy środowiska lokalnego,
- tolerancyjny i wrażliwy na drugiego człowieka,
- przestrzegający podstawowych zasad moralnych,
- potrafiący krytycznie, logicznie i twórczo myśleć,
- umiejący praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę,
- znający własne i cudze prawa, szanujący je,
- dbający o zdrowie własne i innych, przestrzegający zasad higieny, umiejący racjonalnie wykorzystać swój czas wolny,
- dbający o własną sprawność fizyczną,
- radosny,
- przedsiębiorczy,
- asertywny,
- kulturalny,
- punktualny,
- obowiązkowy, sumienny,
- opiekuńczy,
- uczciwy,
- prawdomówny,

4. Główne obszary i kierunki rozwoju szkoły

Głównymi, kluczowymi obszarami ze względu na rozwój szkoły ustalono:

1. Dydaktykę
2. Wychowanie i opiekę
3. Zasoby(baza) szkoły
4. Bezpieczeństwo
5. Współpracę ze środowiskiem i wizerunek szkoły
6. Organizację i zarządzanie

4.1. DYDAKTYKA

Cele główne:

1). Utrzymanie wysokich wyników dydaktycznych

- wdrażanie i monitorowanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego (nauczyciele i dyrekcja w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego),
- indywidualizację procesu nauczania w stosunku do poszczególnych uczniów,
- stosowanie przez nauczycieli nowoczesnych metod i form pracy z uczniami,
- badanie i analizowanie wyników dydaktycznych, wyciąganie wniosków i wdrażanie ich w pracy z uczniami,
- prowadzenie dodatkowych zajęć dla uczniów zdolnych i posiadających trudności w nauce (koła przedmiotowe, zajęcia wyrównawcze, przygotowujące do sprawdzianu, itp.),
- kształcenie umiejętności kluczowych i logicznego myślenia,
- podnoszenie przez nauczycieli kwalifikacji zawodowych przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- badanie przyrostu wiedzy u uczniów na podstawie opracowanych narzędzi (EWD),
- stosowanie różnych form wspierania i motywowania uczniów. Promowanie osiągnięć uczniowskich,
- organizowanie i realizowanie procesów edukacyjnych w oparciu o współpracę pomiędzy nauczycielami (zespoły nauczycieli uczących w danej klasie, zespoły przedmiotowe, problemowe).

2). Poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły

- tworzenie bogatej oferty zajęć pozalekcyjnych uwzględniając potrzeby uczniów. Organizowanie różnych zajęć, w których uczniowie będą mogli rozwijać swoje zainteresowania, doskonalić swoje umiejętności, wyrównywać szanse,
- organizowanie i udział uczniów w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.,
- badanie oczekiwań uczniów i rodziców dot. oferty edukacyjnej szkoły,
- przystępowanie do różnych projektów, programów adresowanych do szkół.

3). Wysoka efektywność w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych – posiadający orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej

- gruntowna analiza orzeczeń wydawanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne w ramach zespołu wychowawców
- opracowanie i wdrożenie IPET-ów – indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych,
- indywidualizacja procesu nauczania w stosunku do każdego ucznia,
- ścisła współpraca nauczycieli uczących i wspomagających z rodzicami i ośrodkami specjalistycznymi.

4.2. WYCHOWANIE I OPIEKA

Cel główny: Wspieranie rodziny w działaniach wychowawczych i opiekuńczych (współpraca z rodzicami)

Kierunki rozwoju:

- porady i konsultacje dla rodziców, zebrania,
- organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych dotyczących wychowania, opieki, zagrożeń, itp.,
- kierowanie rodziców do specjalnych ośrodków doradczych, konsultacyjnych,
- współtworzenie dokumentów szkolnych z rodzicami (program wychowawczy i program profilaktyki szkoły, koncepcję pracy szkoły, niektóre procedury, itd.),
- zebrania rodziców z wychowawcami i dyrekcją szkoły i omawianie aktualnych problemów szkolnych, w tym wychowawczych,
- organizowanie różnego rodzaju akcji pomocowych i charytatywnych na rzecz uczniów, ich rodzin, a także innych osób potrzebujących,
- praca z rodzinami dysfunkcyjnymi i objęcie szczególną opieką dzieci z tych rodzin,
- diagnoza sytuacji i potrzeb wychowawczych,
- organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów,
- realizacja programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
- prowadzenie różnego rodzaju zajęć dodatkowych na terenie szkoły dla uczniów wzbogacających ofertę edukacyjną,
- prowadzenie specjalistycznych zajęć z zakresu socjoterapii, psychologiczno-pedagogicznych, logopedycznych i innych,
- współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami stanowiącymi wsparcie szkoły i rodziny w działaniach wychowawczych i opiekuńczych (Policja, GOPS, Straż Pożarna, Sąd rodzinny, Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne, Wolontariat i inne),
- monitorowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- organizowanie i opieka podczas różnego rodzaju imprez i uroczystości organizowanych na terenie szkoły i poza szkołą (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, dyskoteki, zabawy choinkowe itp.),

- udział uczniów, w tym pocztu sztandarowego, w różnych uroczystościach państwowych, kościelnych na terenie szkoły i gminy – wychowanie w duchu patriotyzmu,
- podejmowanie działań pomocowych w ramach szkolnego koła wolontariatu,
- przeprowadzanie akcji szkolnych w związku z istotnymi wydarzeniami,
- kształtowanie postaw prozdrowotnych poprzez udział w różnego rodzaju programach i akcjach organizowanych w szkole i poza nią.

4.3. ZASOBY (BAZA) SZKOŁY

Cel główny: Poprawa warunków lokalowych i bazy dydaktycznej szkoły

Kierunki rozwoju:

- naprawa ciągów pieszych wokół szkoły,
- bieżące remonty wynikające z użytkowania budynku,
- wyposażenie klasopracowni w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne (dalsze wyposażenie w tablice interaktywne, rzutniki, urządzenia wielofunkcyjne i inne niezbędne pomoce dydaktyczne),
- wymiana komputerów w pracowni informatycznej,
- przystępowanie do różnych projektów, które zakładają wyposażenie szkoły w różnego rodzaju sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- uzupełnienie księgozbioru biblioteki szkolnej.

4.4. BEZPIECZEŃSTWO

Cel główny: Zapewnienie uczniom i pracownikom szkoły bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy

Kierunki rozwoju:

- badanie poczucia bezpieczeństwa na terenie szkoły wśród uczniów, rodziców i nauczycieli (wywiady, ankiety, wnioski organów szkoły),
- realizacja programów: wychowawczego i profilaktyki szkoły,
- terminowe dokonywanie przeglądów bhp i usuwanie na bieżąco usterek oraz realizacja zaleceń pokontrolnych,
- organizowanie na terenie szkoły spotkań z różnymi służbami (policją, strażą pożarną, kuratorem sądowym) w celu zwiększenia świadomości i odpowiedzialności uczniów i rodziców,

4.5. WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM I WIZERUNEK SZKOŁY

Cel główny: Stworzenie szkoły otwartej na potrzeby środowiska i rozpoznawalnej w mieście

Kierunki rozwoju:

- współpraca i utrzymanie dobrych stosunków z aktualnymi partnerami szkoły,
- badanie i rozpoznawanie potrzeb środowiska szkoły,
- pozyskiwanie nowych sojuszników i sprzymierzeńców szkoły,
- promowanie szkoły i działań oraz osiągnięć (w tym uczniów i nauczycieli) wśród całej społeczności szkolnej, a także w środowisku m.in. poprzez:
 - kronikę szkolną,
 - stronę internetową,
 - biuletyn informacji publicznej,
 - gabloty, ekspozycje, wystawy,
 - apele szkolne, zebrania z rodzicami, zebrania rady pedagogicznej,
 - artykuły do prasy, radia, telewizji lokalnej,
 - organizowanie dni otwartych,
- włączanie aktywne Rady Rodziców, jako organu w życie i rozwój szkoły,
- budowanie zasad dobrze rozumianego partnerstwa między rodzicami a szkołą, poszukiwanie konstruktywnych rozwiązań problemów wychowawczych,
- wykorzystywanie rodziców - specjalistów do rozwiązywania problemów w szkole,
- prowadzenie szkoleń dla rodziców dot. otwartej komunikacji, rozwiązywania konfliktów, wsparcia w radzeniu sobie z trudnościami, zagrożeń cywilizacji,
- zapraszanie do współpracy tzw. „trudnych” rodziców i wykorzystywanie ich potencjału do rozwoju szkoły,
- stworzenie możliwości podjęcia działań tym rodzicom, którzy deklarują autentyczną chęć współpracy;
- udział w akcjach charytatywnych na rzecz pomocy innym;
- udział szkoły – reprezentacji w uroczystościach organizacyjnych na terenie gminy(poczet sztandarowy).

4.6. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

Cel główny: Zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania szkoły jako organizacji – placówki oświatowej

Kierunki rozwoju:

- realizować założenia „Regulaminu kontroli zarządczej” w Publicznej Szkole Podstawowej w Paszowicach uwzględniając standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych w następujących obszarach:
 - środowisko wewnętrzne (przestrzeganie wartości etycznych, kompetencje zawodowe, struktura organizacyjna, delegowanie uprawnień);
 - cele i zarządzanie ryzykiem (misja, określenie celów i zadań, identyfikacja ryzyka, analiza ryzyka, reakcja na ryzyko);
 - mechanizmy kontroli (nadzór i kontrola, ciągłość działalności, ochrona zasobów, szczegółowe mechanizmy kontroli dotyczące operacji finansowych i gospodarczych, mechanizmy kontroli dotyczące systemów informatycznych;
 - informacja i komunikacja (bieżąca informacja, komunikacja wewnętrzna, komunikacja zewnętrzna);
 - monitorowanie i ocena (monitorowanie systemu kontroli zarządczej, samoocena, audyt wewnętrzny, uzyskanie zapewnienia o stanie kontroli zarządczej),
- opracowywać i sprawować nadzór pedagogiczny w ramach planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na dany rok szkolny w oparciu o priorytety MEN i Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru z ubiegłych lat, wyniki ewaluacji zewnętrznych i wewnętrznych, kontrolę, wnioski organów szkoły, własne obserwacje,
- realizować zalecenia pokontrolne wydane przez uprawnione organy (Organ Prowadzący Szkołę, Organ Nadzoru Pedagogicznego, Państwowej Inspekcji Pracy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Urzędu Skarbowego, Urzędu Kontroli Skarbowej. Sanepidu, Nadzoru Budowlanego i innych),
- planować i organizować pracę szkoły w oparciu o uzyskane informacje (np. liczba urodzeń z BEL, wnioski rodziców itp.), wytyczne organu prowadzącego i obowiązujące przepisy (np. liczba uczniów w klasie, podziały na grupy, liczba oddziałów itp.),
- pozyskiwać dodatkowe środki finansowe na działalność szkoły i pomoce poprzez:
 - wynajem pomieszczeń szkoły (sal lekcyjnych, sali gimnastycznej),
 - pozyskiwanie środków finansowych od sponsorów,
 - przystępowanie do projektów unijnych i innych, dzięki którym szkoła otrzyma: pomoce, sprzęt, środki na remont itd.,
- zapewnić sprawną komunikację wewnętrzną pomiędzy różnymi komórkami organizacyjnymi i organami szkoły poprzez:
 - zebrania Rady Pedagogicznej,
 - spotkania z Samorządem Uczniowskim, spotkania z wszystkimi uczniami w ramach szkolnych apeli,

- stronę internetową szkoły i tablicę ogłoszeń,
- przyjęcia interesantów przez sekretariat, dyrektora szkoły,
- spotkania z pracownikami administracji i obsługi,
- kierowanie pism do właściwych komórek i osób,
- pocztę elektroniczną, księgę zarządzeń,
- usprawnić komunikację zewnętrzną – z osobami i instytucjami poprzez:
 - obieg dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - komunikację w trybie i na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego,
 - stronę internetową, tablicę ogłoszeń,
 - zebrania i spotkania z rodzicami, Radą Rodziców i innymi partnerami,
- rozwiązywać konflikty pomiędzy pracownikami, szkołą a rodzicami i w innych koniecznych sytuacjach,
- wspierać i motywować pracowników szkoły (pedagogicznych i niepedagogicznych) do podejmowania inicjatyw, innowacji i własnego rozwoju w oparciu o możliwe instrumenty (wnioski o nagrody i wyróżnienia państwowe, nagrody dyrektora, pochwały, dodatki motywacyjne, itd.),
- procesy zachodzące w szkole organizować w oparciu o zespoły zadaniowe i problemowe poprzez dzielenie się uprawnieniami (zgodnie z kwalifikacjami, kompetencjami i umiejętnościami),
- delegowanie uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności właściwym pracownikom, aż do najniższego szczebla struktury organizacyjnej,
- procesy zachodzące w szkole organizować w oparciu o współpracę właściwych osób i instytucji zewnętrznych,
- zapewniać ciągłość procesu dydaktycznego (rytmiczne realizowanie podstawy programowej) np. zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i innych pracowników,
- aktualizacje prawa wewnętrznego zgodnie ze zmianami prawa oświatowego i innych zmieniających się aktów prawnych regulujących funkcjonowanie szkoły,
- określać co roku cele operacyjne, ryzyko z nimi związane, zagrożenia oraz sposoby radzenia sobie z ryzykiem (reakcje na ryzyko) oraz określać reakcje na ryzyko nieakceptowane - zarządzanie ryzykiem.

5. EWALUACJA

Ocena przydatności i skuteczności podejmowanych działań w poszczególnych obszarach w odniesieniu do głównych celów będzie odbywać się poprzez:

- uzyskanie informacji o stanie kontroli zarządczej
- wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego,
- wnioski i zalecenia kontroli zewnętrznych przeprowadzonych przez właściwe instytucje,
- wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej,
- własne obserwacje, opinie i wnioski organów szkoły oraz zespołów przedmiotowych i problemowych.